En la Ciudad de Aguascalientes, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las **CATORCE HORAS** del día **CINCO DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE,** en la Sala de Licitaciones y Concursos, ubicada en la calle Antonio Acevedo Escobedo (Antes Palmira) número 114, tercer piso, zona centro de la ciudad de Aguascalientes, día, hora y lugar señalados en el inciso 1.3) para que tenga verificativo el **"ACTO DE EMISIÓN DEL FALLO TÉCNICO"**. Encontrándose presentes por disposición del artículo 18 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes: **LIC. MAURICIO DE LA SERNA HERNANDEZ**, Director de Recursos Materiales de la Secretaria de Administración, en su calidad de Suplente del Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones; **LIC. GERARDO MIGUEL FRANCO DE LUNA,** en su calidad de suplente del Secretario de Finanzas Públicas y Vocal del Comité de Adquisiciones, **LIC. EDUARDO LANDEROS RODRÍGUEZ**, en su calidad de suplente de la Contralora Municipal y Vocal del Comité y **LIC. JOSÉ ENRIQUE DÍAZ MONTALVO,** suplente del Director General del Instituto Municipal de Planeación de Aguascalilentes y Vocal del Comité**.** Así mismo se encuentra presente como invitada del Comité de Adquisiciones la **LIC. YOANA VIRIDIANA DE LUNA GALVES,** suplente de la Síndica de Hacienda. El Secretario Suplente de este Comité de Adquisiciones, hace constar que existe quórum legal para la celebración del presente **ACTO DE FALLO TÉCNICO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS**.

Acto seguido la Convocante procede a declarar abiertos los trabajos del **ACTO DE EMISIÓN DEL FALLO TÉCNICO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS INSCRITAS CON ANTERIORIDAD A ESTE ACTO,** para lo cual se procede al análisis cualitativo del contenido de los documentos que integran las aludidas propuestas técnicas del Licitante: **ROGELIO ESCALANTE DÍAZ DE LEÓN,** lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos192, 193 y 194 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes en vigor y aplicable al presente caso bajo los siguientes términos:

Se procede a la **REVISIÓN CUALITATIVA** de los sobres marcados como Propuesta Técnica de los LICITANTES que a continuación se indica verificando lo siguiente:

Numeral	DOCUMENTO	ROGELIO ESCALANTE DÍAZ DE LEÓN
Anexo A	**DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA (Anexo A)**	**SI CUMPLE**
1	Propuesta técnica en original y copia simple, conforme al **Anexo B,** mismo que deberá estar firmado por el representante legal en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras. **MEMORIA USB** o **DISCO COMPACTO** que contenga todos los documentos y escritos a que se refiere el PUNTO 2.4 de las BASES en formato PDF, con la salvedad de los anexos B en formato Word.	**SI CUMPLE**

2	**Recibo de Pago:** Original y copia simple para su cotejo del RECIBO DE PAGO emitido por la Secretaría de Finanzas Públicas del Municipio de Aguascalientes, a nombre del licitante, sin que sea imputable a la autoridad el que los solicite sin nombre o que en su caso el mismo pudiera contener errores. NO SE ACEPTARA FICHA DE DEPOSITO, COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA BANCARIA O FACTURA (si el recibo oficial trae fecha posterior a la fecha de venta de bases, el licitante deberá anexar a su recibo copia simple legible de la ficha de depósito o comprobante de transferencia en el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo señalado en la convocatoria para la venta de bases) *(Se les recuerda a los licitantes que solo se aceptará el recibo de pago efectuado en las fechas establecidas en el punto **1.3)** de la convocatoria.)*	**SI CUMPLE**
3	***Acreditación del Licitante y Documentos Anexos:*** • Escrito de acreditación del participante en original conforme a lo establecido en el ***(Anexo D)*** de la convocatoria. • Acta constitutiva ***en original o copia certificada y copia simple para cotejo*** si no existen reformas o modificación a dicha acta constitutiva, ***en original o copia certificada y copia simple para su cotejo*** si reformas, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio. • Poder General para actos de administración **o especial** para participaren procedimientos de **INVITACIÓN**, vigente y en ***original o copia certificada y copia simple para su cotejo.*** • Original, copia certificada o impreso de la página del SAT de la **CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL** con código bidimensional, además de acompañar la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL** la cual deberá ser emitida dentro del plazo máximo de 3 días hábiles previos al acto de inscripción y apertura de propuestas técnicas, ya que se verificará que su giro y/o actividad económica coincida con la reportada ante el Fisco Federal y corresponda con los **BIENES** ofertados en la presente **LICITACIÓN**. Así mismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico (en caso de contar con él).	**SI CUMPLE**
4	**Mandato (Carta Poder Simple):** En caso de que el representante legal de la empresa no asista a los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en los eventos de esta INVITACIÓN, esto mediante un Mandato (carta poder simple). **Anexo E** *Ver formato de referencia.*	**SI CUMPLE**
5	**Identificación oficial** ***Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal en original y copia simple, o copia certificada y copia simple, incluirlas dentro del sobre de su propuesta técnica,*** (se aceptan credencial de elector vigente, cartilla del servicio militar nacional, pasaporte y cédula profesional). En caso de aplicar, Identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada, tanto de la persona facultada en el mandato como del representante legal, incluirlas dentro del sobre de su propuesta técnica ***en original y copia simple para el cotejo de ambas identificaciones.*** En caso de presentar credencial de elector se le informa que NO SERÁN ACEPTADAS identificaciones con TERMINACIÓN 09 HACIA ATRÁS.	**SI CUMPLE**
6	Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES** del Municipio de Aguascalientes, para el ejercicio 2017.	**SI CUMPLE**
7	**Carta Compromiso C:** Carta **compromiso** de acuerdo al **Anexo C** de la **convocatoria**. **(llenar y presentar).** *Ver formato de referencia.*	**SI CUMPLE**
8	**Relación de Clientes:** Deberá presentar relación que contenga un mínimo de **TRES** de sus principales clientes a los que haya realizado la prestación de SERVICIOS similares durante el último año, contados a partir de la entrega de sus propuestas hacia atrás, deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega y documentación comprobatoria consistente en 1 copia de las impresiones de los (CFDI) de venta por cliente (a la copia de la factura se le pueden cubrir únicamente los precios). Cabe mencionar que cada una de las facturas deberán ser de clientes con distinto R.F.C. y legibles. **Anexo F.**	**SI CUMPLE**

	Así mismo las copias de impresiones de los (CFDI) a las que hace referencia el párrafo anterior deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente. *Ver formato de referencia.*	
9	**Cumplimiento de Obligaciones Fiscales:** **Escrito** mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus **Obligaciones Fiscales de** conformidad con el **Anexo G** de las presentes **bases. (llenar y presentar formato).** *Ver formato de referencia.*	**SI CUMPLE**
10	**Declaración de Integridad:** Escrito mediante el cual presente una **Declaración de integridad**, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Municipio de Aguascalientes, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. De conformidad con el ***(Anexo H)*** de la convocatoria **(llenar y presentar formato)**	**SI CUMPLE**
11	**Carta garantía de los bienes:** Presentar carta mediante la cual especifique la garantía de los bienes. (sin contravenir lo establecido en el punto 2.1 de esta convocatoria)	**SI CUMPLE**
12	**Garantía de seriedad de la propuesta**, mediante un cheque certificado o una fianza expedida por una Institución de Fianzas Autorizada por un monto del 5%(CINCO POR CIENTO) DEL TOTAL de la PROPUESTA ECONÓMICA I.V.A. INCLUIDO, esta garantía se incluirá en el sobre de la propuesta técnica.	**SI CUMPLE**

De lo anterior se desprende que la propuesta del Licitante **ROGELIO ESCALANTE DÍAZ DE LEÓN,** cumple para las **PARTIDAS** en que participa y con todos los requisitos o especificaciones establecidos en las presentes **BASES** y en sus **ANEXOS**.

En tales condiciones toda vez que la propuesta técnica del licitante **CUMPLE** con lo solicitado en las BASES se acepta su propuesta. Por lo tanto se considera solvente en ese orden; en consecuencia, este Comité de Adquisiciones procede a otorgar **FALLO TÉCNICO POSITIVO** por lo que podrá continuar con la siguiente etapa de esta LICITACIÓN y se deberá proceder a la apertura del sobre marcado como propuesta económica.

El Dictamen Técnico se dio, conforme a la revisión de las propuestas técnicas presentadas por los LICITANTES, el cual fue elaborado por la Secretaría de Desarrollo Social, en virtud de la especialidad que implica los componentes y especificaciones licitados en la partida de la presente LICITACIÓN.

El suscrito proyectista **DIEGO MURO GONZALEZ,** toda vez que he atendido puntualmente y expresamente, todas y cada una de las indicaciones de cada miembro del Comité, para la inclusión o corrección en la redacción textual y numérica del presente documento, solicito a los miembros de éste Comité manifiesten su **CONFORMIDAD O INCONFORMIDAD** con la redacción final del presente documento a efecto de dejar manifiesto que el suscrito ha cumplido

fielmente con las obligaciones establecidas en el artículo 24 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, y por ende que mi actuar ha sido transparente sin mediar conducta alguna contraria a los principios de legalidad, imparcialidad, congruencia e igualdad.

Y habiendo manifestado todos los miembros del Comité su conformidad con la presente acta, se procede a cerrar la misma.

El Secretario suplente de éste Comité de Adquisiciones, hace entrega de copia de la presente acta, a cada uno de los participantes en este acto y que hayan adquirido las bases de la LICITACIÓN aludida y también a cada uno de los miembros del Comité de Adquisiciones presentes.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente Sesión, siendo las **CATORCE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS,** del día de su inicio, firmando al margen y al calce los que en este acto público intervinieron y quisieren hacerlo para su constancia.

POR PARTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES:

LIC. MAURICIO DE LA SERNA HERNANDEZ,
Director de Recursos Materiales, en su calidad de
Suplente del Secretario Ejecutivo del
Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes

LIC. GERARDO MIGUEL FRANCO DE LUNA,
en su calidad de suplente del Secretario de Finanzas Públicas
y Vocal del Comité de Adquisiciones,

LIC. JOSÉ ENRIQUE DÍAZ MONTALVO,
en su calidad de Suplente del Director General del IMPLAN, y Vocal del Comité.

LIC. EDUARDO LANDEROS RODRÍGUEZ,
en su calidad de suplente de la Contralora Municipal y Vocal del Comité

LIC. YOANA VIRIDIANA DE LUNA GALVES,
suplente de la Síndica de Hacienda

PROYECTISTA:

DIEGO MURO GONZÁLEZ.
Proyectista.

----------FIN DE ACTA----------